

Code: PRO 145

Voor een organisatie voor Maatschappelijke Dienstverlening in Amsterdam Nieuw West zoeken wij een

Teamleider Sociaal Juridische Dienstverlening

Voor 32 uur per week, verdeeld over 4 dagen.

De organisatie

De organisatie levert maatschappelijke dienstverlening en ouderenwerk aan bewoners in Amsterdam Nieuw West. Het betreft een eerstelijnsorganisatie. Binnen de sector Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (59 medewerkers) werkt de afdeling Sociaal Juridische Dienstverlening (21 medewerkers), bestaande uit de onderdelen Schuldhulpverlening, Sociaal Raadslieden en frontoffice (Social Helpdesk). Er zijn in totaal 3 helpdesks, verdeeld over stadsdelen Geuzenveld/Slotervaart en Osdorp.

De functie

De teamleider geeft leiding aan de medewerkers en draagt zorg voor een goed lopende bedrijfsvoering. Hij/zij is verantwoordelijk voor de logistieke processen, voor een adequate personeelsbezetting, voor het interne overleg, voor instructie en coaching van het personeel. In deze functie stel je een werkplan op voor de afdeling op basis van organisatiebeleid in samenspraak met de Manager Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MaDi). Je coördineert administratieve taken en fungeert als aanspreekpunt. Je bewaakt de uitvoering van overleg- en samenwerkingsvormen, signaleert knelpunten, rapporteert hierover en komt met voorstellen. Je bewaakt het budget en onderneemt actie bij dreigende tekorten. Je onderhoudt contacten met relevante externe contacten zoals gemeente, woningcorporaties e.d.

Wat gevraagd wordt

HBO opleiding, ervaring met sociaal juridische dienstverlening, goede kennis van de werkprocessen. Je bent bekend met maatschappelijk werk en dienstverlening. Je beschikt over een ondernemende instelling, vindt het leuk om een team aan te sturen en hebt aantoonbare, meerjarige ervaring in leidinggeven. Je kunt uitstekend plannen en organiseren en gestructureerd werken. Je beschikt over gevoel voor humor en uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingeschaald in schaal 10 van de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Voor een omvang van 32 uur is dat minimaal € 2.416,72 en maximaal € 3.569,72.

De aanstelling is voor de duur van 1 jaar met de bedoeling deze aanstelling daarna te verlengen.

Procedure

De werving en selectie is ondergebracht bij bureau Demarrage. Voor informatie en sollicitatie kunt u zich wenden tot Alwine Hoeben: hoeben@demarrage-online.nl. 020 8812026.

Een psychologisch onderzoek maakt deel uit van selectieprocedure.

U kunt reageren tot 1 februari 2012.